



MANAGEMENT

## Réussir : Sa prise de nouvelle fonction de Manager

Numéro du module : 0907



### Durée Conseillée

3 jours



### Format

Inter/Intra. Groupe restreint, individuel. DIF



### Lieu de Formation

Centre de formation  
PARENTHÈSE ou Intra



### Nombre de Participants

4 à 10 maximum



### Public

Jeunes cadres n'ayant pas encore d'expérience de l'encadrement



### Objectifs

Apporter des méthodes et des outils pour aborder leur première responsabilité d'encadrement. Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions. Réussir son intégration dans sa nouvelle équipe.



### Pré-requis

Cadres qui vont être nommés ou nommés depuis 9 mois



### Méthode Pédagogique

Cette formation donne aux participants les moyens pratiques de passer avec succès la première étape de leur carrière de manager. Chaque participant reçoit, avant la formation, un questionnaire préalable pour préciser ses besoins spécifiques par rapport aux objectifs annoncés afin d'individualiser le contenu de la formation.



### Animateur(s)

Consultant manager



Prix HT par stagiaire Inter entreprise :  
Intra nous contacter

Tél / Fax : 01 48 85 82 25

E-mail : [jcdesroches@apetti.com](mailto:jcdesroches@apetti.com)

Réussir dans votre première fonction est un enjeu important pour vous, mais aussi un élément déterminant de l'efficacité globale de l'entreprise. Vous allez accéder à des espaces d'autonomie, d'expérimentation et de responsabilités.

Vous devrez aussi affronter des difficultés et déjouer de nombreux pièges, en particulier dans la reconnaissance de votre nouvelle autorité.

Jusqu'à maintenant, vous deviez être personnellement efficace ; votre nouvelle mission consiste à rendre votre équipe efficace.

### Comprendre son nouveau rôle de manager

Les spécificités de la fonction de manager.

Les différents rôles du manager : paradoxes et contradictions.

Les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement.

### Le nouveau poste : enjeux et risques

Etendue des responsabilités

Mission

Environnement

Composition de l'équipe

Atouts et faiblesses

### Analyser la situation et trouver des solutions adaptées pour réussir sa prise de fonction

Se donner une vision globale de la situation.

Obtenir de la hiérarchie les moyens nécessaires.

Repérer, comprendre et traiter les résistances au changement.

### Réussir ses premiers contacts avec l'équipe

Recueillir l'information.

Préparer et animer sa première réunion.

Identifier le positionnement de chaque collaborateur.

Connaître les attentes de chacun : supérieurs, collaborateurs

Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le piloter et le faire évoluer

### Connaître individuellement ses collaborateurs

Les champs d'expertise de chacun.

Les motivations personnelles.

### Savoir gérer les situations délicates

Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe.

Manager d'anciens collègues.

Manager des collaborateurs plus âgés ou plus anciens dans l'entreprise.

Manager des personnes dont l'expertise est supérieure à la sienne.

### Exercer son rôle et adapter son style de management

Les critères à prendre en compte pour adapter son style de management.

Oser la directivité.

Doser la participation.

Susciter l'engagement.

### Bâtir son plan de réussite

Se fixer des objectifs prioritaires à valider auprès de la hiérarchie.

Construire son plan d'actions et tableaux de bord